



CIRC. n. 7

Al Personale Docente
Al Personale ATA

OGGETTO: modulistica visite guidate, uscite didattiche, partecipazione a eventi culturali, stage e viaggi di istruzione.

Con la presente si trasmettono le indicazioni e la modulistica per l'organizzazione delle visite guidate, delle uscite didattiche, la partecipazione a eventi culturali, sportivi, stage e viaggi di istruzione.

I Docenti referenti dovranno:

- inviare all'indirizzo e-mail **ORIC82000T@istruzione.it** apposita richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico, completa dei nominativi e delle firme dei Docenti accompagnatori, i quali assumono la responsabilità della vigilanza durante l'attività programmata (**allegato 1**);
- predisporre le comunicazioni per l'autorizzazione delle Famiglie (**allegato 2**) e trasmetterle ai Docenti accompagnatori;
- assicurarsi che la ditta incaricata del servizio di trasporto di persone abbia fornito apposita Dichiarazione in autocertificazione (**allegato 4**), attestante l'idoneità e condotta del conducente e l'idoneità del veicolo, che dovrà essere trasmessa agli Uffici amministrativi almeno dieci giorni prima della data prevista per l'attività programmata.

I Docenti accompagnatori dovranno:

- firmare l'assunzione di responsabilità di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni durante l'attività programmata;

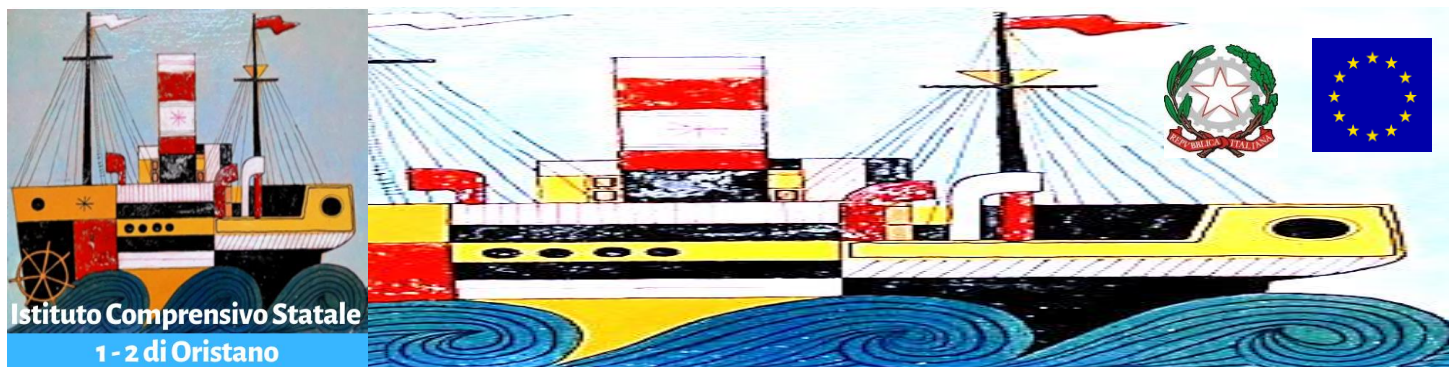
- curare la consegna e la raccolta delle autorizzazioni delle Famiglie (**allegato 2**) e la fotocopia del documento di identità in corso di validità (quando richiesto);
- redigere l'elenco degli alunni partecipanti (**allegato 3**);
- consegnare le autorizzazioni, le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità e l'elenco degli alunni all'Ufficio preposto.

Gli **Uffici di Segreteria** dovranno:

- comunicare ai Docenti referenti e ai Docenti accompagnatori l'esito della richiesta di autorizzazione all'attività programmata e consegnare, in caso di autorizzazione, comunicazione di incarico (**allegato 5**);
- trasmettere la Comunicazione alla Sezione Polizia Stradale di Oristano (**allegato 6**) almeno cinque giorni prima della data prevista per l'attività programmata.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005



Istituto Comprensivo Statale
1 - 2 di Oristano

PROMEMORIA

DOCENTI REFERENTI	Inviare apposita richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico, completa dei nominativi e delle firme dei Docenti accompagnatori, i quali assumono la responsabilità della vigilanza durante l'attività programmata (allegato 1).
	Predisporre le comunicazioni per l'autorizzazione delle Famiglie (allegato 2) e trasmetterle ai Docenti accompagnatori.
	Assicurarsi che la ditta incaricata del servizio di trasporto di persone abbia fornito apposita Dichiarazione in autocertificazione (allegato 4), attestante l'idoneità e condotta del conducente e l'idoneità del veicolo, che dovrà essere trasmessa agli Uffici amministrativi almeno dieci giorni prima della data prevista per l'attività programmata.
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Firmare l'assunzione di responsabilità di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni durante l'attività programmata.
	Curare la consegna e la raccolta delle autorizzazioni delle Famiglie (allegato 2) e, eventualmente, la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
	Redigere l'elenco degli alunni partecipanti (allegato 3).
UFFICI DI SEGRETERIA	consegnare le autorizzazioni, le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità e l'elenco degli alunni all'Ufficio preposto
	comunicare ai Docenti referenti e ai Docenti accompagnatori l'esito della richiesta di autorizzazione all'attività programmata e consegnare, in caso di autorizzazione, comunicazione di incarico (allegato 5)
	trasmettere la Comunicazione alla Sezione Polizia Stradale di Oristano (allegato 6) almeno cinque giorni prima della data prevista per l'attività programmata

ALLEGATO 1 – Richiesta Autorizzazione e Assunzione responsabilità (a cura del Docente referente)**RICHIEDA AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, PARTECIPAZIONE AD EVENTI CULTURALI e ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

PROGRAMMA ATTIVITÀ					
DOCENTE REFERENTE					
DATA	DAL		AL		
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	VISITA GUIDATA	USCITA DIDATTICA	PARTECIPAZIONE A EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E CONCORSI	STAGE	VIAGGI DI ISTRUZIONE
DELIBERA COLLEGALE	CONSIGLIO DI INTERSEZIONE	CONSIGLIO DI INTERCLASSE	CONSIGLIO DI CLASSE	COLLEGIO DOCENTI	
AREA DI PROGETTO	1. SPORT	2. L1, L2 e CLIL	3. SCIENZA, TECNOLOGIA E MULTIMEDIALITÀ	4. ESPRESSIONE CORPOREA E MUSICALE	
	5. EDUCAZIONE CIVICA		6. ARTE, CULTURA E TRADIZIONI	7. INCLUSIONE	
DESTINAZIONE					
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO					
ITINERARIO					
DESTINATARI					
CLASSI E NUMERO PARTECIPANTI PER CLASSE (Allegato 3)					
NOMINATIVI DOCENTI ACCOMPAGNATORI (EFFETTIVI E SUPPLEMENTI)					
NOMINATIVI DOCENTI DI SOSTEGNO (EFFETTIVI E SUPPLEMENTI)					
PARTENZA DALLA SCUOLA	DATA _____ ORE _____				
RIENTRO A SCUOLA PREVISTO	DATA _____ ORE _____				
MEZZO DI TRASPORTO	USCITA A PIEDI	SCUOLABUS	PULLMAN	TRENO	ALTRO _____
ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO					
SPESE DI TRASPORTO					
COSTI PER INGRESSI A MUSEI/PARTECIPAZIONE A LABORATORI					
VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ E CONDOTTA CONDUCENTE E IDONEITÀ DEL VEICOLO	(Allegato 4) ACQUISITA IN DATA _____, N. PROTOCOLLO _____				
COMUNICAZIONE ALLA SEZIONE POLIZIA STRADALE	A CURA DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI		EFFETTUATA IN DATA _____/_____/_____		



ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I sottoscritti Docenti

in servizio presso codesto Istituto,

DICHIARANO

di essere disponibili ad assolvere le funzioni di ACCOMPAGNATORE nell'attività sopra indicata e di assumersi la RESPONSABILITÀ della sorveglianza degli alunni, come previsto dalla C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291 – punto 12, comma 1, lettera c) – e secondo quanto dettato dall'art. 2047 del Codice Civile, integrato dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312.

I Docenti accompagnatori

Firma dei Docenti accompagnatori

Oristano, _____

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Si autorizza.

Oristano, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005

ALLEGATO 2 – Modello Autorizzazione Famiglie Scuola dell’Infanzia



Ai Genitori delle Alunne e degli Alunni della sezione ____ della Scuola dell’Infanzia di via Campania/di Santa Giusta

OGGETTO: VISITA GUIDATA/USCITA DIDATTICA presso _____.

Si informano le Famiglie che, _____, dalle ore 00:00 alle ore 00:00, le Alunne e gli Alunni della sezione ____ della Scuola dell’Infanzia di via Campania/di Santa Giusta si recheranno a piedi/con lo scuolabus/in pullman, accompagnati dai rispettivi Docenti in servizio, presso _____.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi

Si prega di voler restituire la presente debitamente firmata per presa visione

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo n. 1-2 di Oristano

Il/la sottoscritto/a _____, Genitore dell’alunna/o _____, frequentante la Scuola dell’Infanzia di _____, sezione _____,

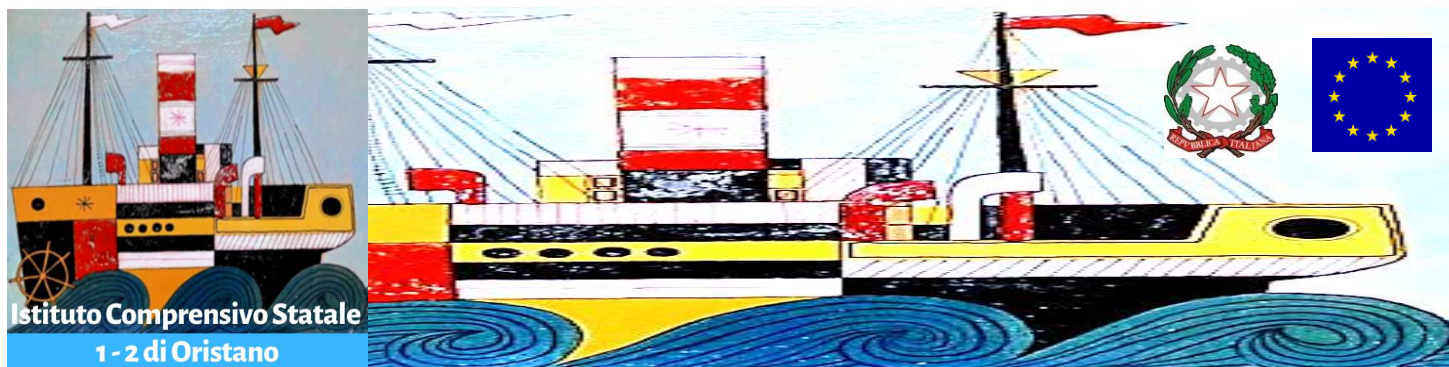
DICHIARA di aver preso visione della comunicazione di cui all’oggetto e di:

- AUTORIZZARE** la partecipazione alla VISITA GUIDATA/all’USCITA DIDATTICA presso _____.
- NON AUTORIZZARE** la partecipazione.

A tal fine solleva l’amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni e/o infortuni non imputabili a negligenza o mancanza di vigilanza sugli alunni.

Oristano, _____

Firma del Genitore



ALLEGATO 2 - Modello Autorizzazione Famiglie Scuola Primaria



Ai Genitori delle Alunne e degli Alunni della classe ____ della Scuola Primaria di via Bellini, di via Solferino, di Palmas Arborea, di Santa Giusta

OGGETTO: VISITA GUIDATA/ USCITA DIDATTICA/PARTECIPAZIONE A EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E CONCORSI presso _____.

Si informano le Famiglie che, _____, **dalle ore 00:00 alle ore 00:00**, le Alunne e gli Alunni della classe ____ della Scuola Primaria di via Bellini, di via Solferino, di Palmas Arborea, di Santa Giusta

si recheranno a piedi/con lo scuolabus/in pullman, accompagnati dai rispettivi Docenti in servizio, presso _____.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi

Si prega di voler restituire la presente debitamente firmata per presa visione

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1-2 di Oristano

Il/la sottoscritto/a _____, Genitore dell'alunna/o _____, frequentante la Scuola Primaria di _____, classe _____, sezione _____,

DICHIARA di aver preso visione della comunicazione di cui all'oggetto e di:

- AUTORIZZARE** la partecipazione alla VISITA GUIDATA/all'USCITA DIDATTICA/all'EVENTO CULTURALE, SPORTIVO/ al CONCORSO presso _____.
- NON AUTORIZZARE** la partecipazione.

A tal fine solleva l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni e/o infortuni non imputabili a negligenza o mancanza di vigilanza sugli alunni.

Oristano, _____

Firma del Genitore

ALLEGATO 2 – Modello Autorizzazione Famiglie Scuola Secondaria di I grado



Ai Genitori delle Alunne e degli Alunni della classe ____ della Scuola Secondaria di I grado di via Marconi, di Piazza Manno, di Palmas Arborea, di Santa Giusta

OGGETTO: VISITA GUIDATA/ USCITA DIDATTICA/PARTECIPAZIONE A EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E CONCORSI /STAGE/VIAGGIO DI ISTRUZIONE presso _____.

Si informano le Famiglie che, _____, **dalle ore 00:00 alle ore 00:00**, le Alunne e gli Alunni della classe ____ della Scuola Secondaria di I grado di via Marconi, di Piazza Manno, di Palmas Arborea, di Santa Giusta si recheranno a piedi/con lo scuolabus/in pullman, accompagnati dai rispettivi Docenti in servizio, presso _____.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi

Si prega di voler restituire la presente debitamente firmata per presa visione

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1-2 di Oristano

Il/la sottoscritto/a _____, Genitore dell'alunna/o _____, frequentante la Scuola Secondaria di I grado di _____, classe _____, sezione _____,

DICHIARA di aver preso visione della comunicazione di cui all'oggetto e di:

- AUTORIZZARE** la partecipazione alla VISITA GUIDATA/all'USCITA DIDATTICA/all'EVENTO CULTURALE, SPORTIVO/al CONCORSO, allo STAGE, al VIAGGIO DI ISTRUZIONE presso _____.
- NON AUTORIZZARE** la partecipazione.

A tal fine solleva l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni e/o infortuni non imputabili a negligenza o mancanza di vigilanza sugli alunni.

Oristano, _____

Firma del Genitore



Istituto Comprensivo Statale
1 - 2 di Oristano

ALLEGATO 3 - Elenco (a cura dei Docenti accompagnatori)

ELENCO ALUNNE E ALUNNI PARTECIPANTI

NOME E COGNOME		SEZIONE/ CLASSE	VERIFICA AUTORIZZAZIO NE FAMIGLIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

ALLEGATO 4 – Dichiarazione (a cura della ditta di trasporti incaricata)

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il/a sottoscritto/a, nato a _____, il _____, residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____, nella sua qualità di
Rappresentante Legale della Ditta/Società _____ con sede in
_____ Codice Fiscale _____ partita IVA _____

ai fini della fornitura del servizio di “Noleggio servizio pullman con conducente per viaggi chilometrici anno scolastico 2019/2020”, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s’impegna a depositarli agli atti dell’Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio pullman per viaggi chilometrici per l’anno scolastico 2021/2022. I requisiti sono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall’art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l’Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possedere l’autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio autobus con conducente;
4. essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di essere, quindi, in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
5. essere autorizzati all’esercizio della professione (AEP);
6. essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
7. avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi, ovvero: Patente, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
8. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relative agli autisti;
9. possedere mezzi idonei al trasporto di persone, dotati di cronotachigrafo o tachigrafo digitale e Carta di circolazione con timbro di revisione annuale e indicazione del numero massimo di persone che l’autobus può trasportare;
10. essere in possesso di copertura assicurativa R.C.A., rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo;
11. avvalersi di personale addetto alla guida che sia:
 - o titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero titolare, socio o collaboratore dell’impresa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
 - o in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità, rilevabile dal documento stesso;
 - o in possesso, durante la guida, della dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell’impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
12. essere disponibile a comunicare almeno 7 giorni lavorativi prima della fornitura del servizio di trasporto la targa e la tipologia del veicolo che verrà utilizzato.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. _____

Luogo e data, _____ Il legale rappresentante la Ditta _____

* Il Dirigente scolastico acquisirà, attraverso il servizio on line INPS – INAIL, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.



ALLEGATO 5 – Comunicazione incarico (a cura degli Uffici)

Ai Docenti accompagnatori

OGGETTO: incarico accompagnatori VISITA GUIDATA/USCITA DIDATTICA/PARTICIPAZIONE A EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E CONCORSI /STAGE/VIAGGIO DI ISTRUZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- VISTO** il Regolamento di Istituto e in particolare il Regolamento Visite e Viaggi di istruzione;
- VISTA** la proposta del Docente referente relativa a ... VISITA GUIDATA/USCITA DIDATTICA/PARTICIPAZIONE A EVENTI SPORTIVI E CONCORSI /STAGE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE;
- VISTA** la disponibilità dei Docenti, che si impegnano ad assolvere le funzioni di ACCOMPAGNATORE nell'attività sopra indicata e di assumersi la RESPONSABILITÀ della sorveglianza degli alunni, come previsto dalla C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291 – punto 12, comma 1, lettera c) – e secondo quanto dettato dall'art. 2047 del Codice Civile, integrato dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312;

NOMINA

i Docenti sottoelencati in qualità di accompagnatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005

ALLEGATO 6 – Comunicazione (a cura degli Uffici)

Alla Sezione Polizia Stradale di
Oristano
Provincia di Oristano

OGGETTO: Istituto Comprensivo Statale n. 1-2 di Oristano- Comunicazione di viaggio per VISITA GUIDATA/ USCITA DIDATTICA/PARTECIPAZIONE A EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E CONCORSI /STAGE/VIAGGIO DI ISTRUZIONE.

Si comunica che il giorno _____ n. _____ studenti di codesto Istituto effettueranno ... VISITA GUIDATA/USCITA DIDATTICA/PARTECIPAZIONE A EVENTI SPORTIVI E CONCORSI /VIAGGIO DI ISTRUZIONE.

Ditta incaricata del servizio di trasporto: _____

Targa del Veicolo: _____

Tipologia del veicolo: _____

Partenza prevista: ore _____ del _____ da _____

Ritorno previsto: ore _____ del _____ da _____

Itinerario:

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica del referente Sig.ra/Sig.

Oristano, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005