



CIRC. n. 14

Alle Famiglie, alle Alunne e agli Alunni delle Scuole  
Secondarie di I grado di via Marconi, di piazza  
Manno, di Palmas Arborea e di Santa Giusta  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA

**OGGETTO:** autorizzazione alla creazione dell'account istituzionale per gli studenti ed  
utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education A1.

Si comunica che, nei prossimi giorni, i Docenti coordinatori di classe provvederanno a  
consegnare i moduli in oggetto, che dovranno essere cortesemente restituiti, debitamente  
compilati e firmati, entro mercoledì 25 settembre 2024.

Tali autorizzazioni si intendono vevolevoli per l'intera permanenza delle Alunne e degli  
Alunni all'interno dell'Istituto Comprensivo Statale n. 1-2 di Oristano, fino a differente  
comunicazione da parte delle Famiglie delle/gli interessate/i.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Tiziana Maria Laconi*  
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005



Istituto Comprensivo Statale  
1 - 2 di Oristano

## AUTORIZZAZIONE ALLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE PER LO STUDENTE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION A1

I sottoscritti Genitori o Titolari della responsabilità genitoriale,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
dell'Alunna/o \_\_\_\_\_, frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_  
della Scuola Secondaria di I grado di:

- via Marconi (OR);  
 Santa Giusta

- Piazza Manno (OR);  
 Palmas Arborea.

### AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo Statale n. 1-2, con sede in via Bellini n. 2 – Oristano, a generare una casella mail con estensione [nomecognome@ic12oristano.onmicrosoft.com](mailto:nomecognome@ic12oristano.onmicrosoft.com) per la/il propria/o figlia/o nonché l'utilizzo, da parte dell'alunna/o suindicata/o, della piattaforma Microsoft Office 365 Education, gestita dall' Istituto Comprensivo Statale n. 1-2 di Oristano.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno consegnate direttamente all'Alunna/o, che dovrà consegnarle ai genitori/tutori con la responsabilità di custodirle con cura e riservatezza. Gli amministratori potranno, se necessario, modificare/ripristinare la password dell'Alunna/o e potranno monitorare l'uso della piattaforma coerente al regolamento proposto.

### DICHIARANO

- di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 A1 (ALLEGATO 1);
- di conoscere ed accettare le regole fissate dall'Istituto per l'accesso al dominio **ic12oristano.onmicrosoft.com**;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale.

La procedura di registrazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della scuola [www.istitutocomprensivo1-2oristano.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1-2oristano.edu.it)

Oristano, li \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i Genitori e/o  
del/dei Titolare/i della responsabilità  
genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### *Nota in merito alla DISATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT*

L'account sarà disattivato quando l'utente che ne ha fatto richiesta termina il corso di studi come studente dell'Istituto o anticipatamente su richiesta scritta dello stesso. [Pertanto si consiglia in fine corso di studio, di effettuare una copia di backup su supporto removibile o sul pc personale dei dati presenti nella casella di posta, nello spazio di archiviazione e/o in tutte le applicazioni/software usati durante l'attività svolta presso l'Istituto. Tutto quanto suddetto al fine di evitare spiacevoli inconvenienti in quanto la disattivazione dell'account comporterà perdite irreversibili dei dati presenti nello stesso.

### *INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI OGGETTO DELLA PRESENTE AUTORIZZAZIONE.*

Gentile interessato che fornisce all'ente Istituto Comprensivo n° 1-2 di Oristano i suoi dati personali e quelli di sua/o figlia/o, desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

#### *Finalità del trattamento*

L'ente Istituto Comprensivo n° 1-2 di Oristano tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali all'attività come indicate nella su estesa autorizzazione. Tali dati non saranno oggetto di diffusione.

#### *Modalità di trattamento dei dati:*

I dati personali da Voi forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività della scuola. Tali dati verranno trattati da soggetti previamente autorizzati, sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

#### *Obbligatorietà o meno del consenso:*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà la creazione della casella mail d'Istituto conferita allo studente, né l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education da parte dello stesso, per le finalità indicate.

#### *Comunicazione e diffusione dei dati;*

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali forniti (nome, cognome, riferimenti anagrafici dello studente, codice fiscale, indirizzo mail) verranno comunicati solo a personale esplicitamente autorizzato per l'attivazione dell'account e/o sospensione dello stesso. L'utilizzo dell'account Microsoft Office 365 Education prevede che determinati dati possano essere comunicati al Fornitore del Servizio, la cui informativa privacy è reperibile al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

#### *Periodo di conservazione:*

I dati raccolti verranno conservati negli archivi informatici dell'ente Istituto Comprensivo n° 1-2 di Oristano per la durata dell'esistenza dell'account. Terminato il ciclo di studi presso l'Istituto, verranno rimossi dagli archivi o, prima, laddove vi sia esplicita richiesta.

#### *Titolare del Trattamento:*

Il titolare del trattamento è l'ente: Istituto Comprensivo n° 1-2 di Oristano.

#### *Diritti dell'interessato:*

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare Istituto Comprensivo n° 1-2 di Oristano mediante raccomandata A/R e/o e-mail:

Oristano, li \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i Genitori e/o  
del/dei Titolare/i della responsabilità  
genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1

### REGOLE DI UTILIZZO MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION PER STUDENTI

#### Articolo 1 - Dichiarazione

L'Alunna/o per ricevere la password per accedere ai servizi di Office 365 Education dovrà sottoscrivere, tramite i genitori/tutori, il modulo di autorizzazione, l'informativa sul trattamento dei dati e il presente regolamento.

Tale documentazione dovrà essere poi consegnata al coordinatore di classe, che avrà poi cura di trasmetterla alla Segreteria.

#### Articolo 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Microsoft Office 365 Education ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente negli anni successivi di permanenza presso l'I.C. Statale n. 1-2 di Oristano.

L'account verrà sospeso entro il 30 giugno dell'ultimo anno scolastico durante il quale l'Alunna/o frequenterà l'I.C. Statale n. 1-2 di Oristano.

#### Articolo 3 - Obblighi dell'Alunna/o

L'Alunna/o ed i suoi genitori/tutori si impegnano a:

- ✓ conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ✓ comunicare immediatamente attraverso email a:  
[animatoredigitale@ic12oristano.onmicrosoft.com](mailto:animatoredigitale@ic12oristano.onmicrosoft.com) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ✓ non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education;
- ✓ utilizzare l'indirizzo e-mail [nomecognome@ic12oristano.onmicrosoft.com](mailto:nomecognome@ic12oristano.onmicrosoft.com) **SOLO** per le comunicazioni interne alla scuola;
- ✓ utilizzare i servizi offerti ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- ✓ non diffondere con **NESSUNO** e per **NESSUN MOTIVO** i contenuti presenti sulla piattaforma (video, videolezioni, test, esercizi, messaggi...);
- ✓ non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ✓ non modificare in alcun modo il materiale prodotto da terzi e messo a disposizione per il solo scopo didattico;
- ✓ osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale. L'Alunna/o ed i suoi genitori/tutori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Microsoft di Office 365 Education.

#### Articolo 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'Alunna/o a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft Office 365 Education funzioni nel migliore dei modi.

#### Articolo 5 - Netiquette per l'Alunna/o

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni Alunna/o **DEVE** osservare nell'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education.

- ✓ è consentito utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente, a titolo personale dell'Alunna/o, per le attività didattiche della scuola;
- ✓ se si utilizza un PC condiviso, l'Alunna/o avrà cura di accedere con il proprio account e disconnetterlo al termine dell'utilizzo;
- ✓ non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ✓ non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali inappropriati, offensivi, osceni o indecenti;
- ✓ non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivi per altre persone o enti;
- ✓ non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari se non

- espressamente richiesto;
- ✓ nella condivisione di documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro dei docenti e dei compagni;
- ✓ non si violerà la riservatezza degli altri;
- ✓ non si condivideranno link o file con terzi, se non espressamente autorizzati dai docenti.

Si precisa che tutte le attività svolte dagli utenti attraverso la piattaforma Microsoft di Office 365 Education sono monitorate e tracciabili: le forze dell'ordine possono risalire all'account o all'origine del device che ha violato le norme sulla privacy.

#### **Articolo 6 - Informazioni sulla privacy e la sicurezza**

È importante precisare che per l'amministrazione della piattaforma Microsoft Office 365 Education è dato incarico ad uno o più docenti dal Dirigente Scolastico. Gli amministratori, nello specifico, svolgono le seguenti funzioni:

- ✓ creazione degli account per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office365 Education;
- ✓ attivazione e disattivazione degli account per gli utenti che lasciano l'Istituto o vi fanno ritorno;
- ✓ aggiornamento dei gruppi utenti e delle mailing list d'Istituto;
- ✓ reset password esclusivamente su richiesta degli utenti;
- ✓ aggiunta/rimozione di applicazioni federate alla piattaforma Microsoft Office 365 Education per l'utilizzo nella didattica.

I docenti Amministratori **non sono in alcun modo in grado** di risalire alle password degli utenti, il cui cambio è obbligatorio al primo accesso o all'accesso successivo ad un reset. Gli unici dati consultabili dagli amministratori sono le informazioni che sono condivise dall'utente stesso.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'Alunna/o o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico a fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Oristano, lì \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i Genitori e/o  
del/dei Titolare/i della responsabilità  
genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_