



Istituto Comprensivo Statale
1 - 2 di Oristano

I.C. ST. N. 1-2 ORISTANO
Prot. 0008409 del 01/10/2024
IV (Uscita)

CIRC. n. 23

Al Personale Docente

OGGETTO: regolare e tempestiva compilazione del Registro elettronico.

Facendo seguito all'aggiornamento dei sistemi operativi e gestionali dell'Istituto, sulla base delle indicazioni condivise in sede di Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2024, si invitano le SS.LL. a voler ottemperare alla corretta gestione e tenuta del Registro Elettronico.

Si rammenta che il Dirigente scolastico ha la responsabilità della gestione delle risorse strumentali e promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001.

Pertanto, a decorrere dal 10/10/2024, sarà possibile apporre la firma e annotare nel Registro elettronico della classe l'attività svolta e i compiti assegnati, le assenze, i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, le giustificazioni, le note generiche e disciplinari, le annotazioni e comunicazioni varie, esclusivamente nel giorno corrente e nel giorno precedente.

A decorrere dalla stessa data, sarà possibile annotare nel Registro elettronico del Docente le valutazioni delle prove; tale registrazione dovrà essere regolare, tempestiva e resa visibile alle Famiglie.

Esclusivamente per la Scuola Secondaria di I grado, la registrazione delle valutazioni dovrà avvenire nel giorno corrente (per le prove orali) e fino alla settimana precedente (per le prove scritte).

Nel merito, si fa rilevare che la diligente e puntuale compilazione del registro costituisce obbligo per il Docente ai sensi dell'art. 41 del R.D. 30/04/1924, n. 965, che recita: *“Ogni professore deve tenere diligentemente il giornale di classe, sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni”*.

Con l'adozione dei registri elettronici da parte delle istituzioni scolastiche (disposta dal decreto legge n. 95 del 6 Luglio 2012 coordinato con la legge n. 135 del 7 Agosto 2012), il Registro elettronico della classe e il Registro elettronico del Docente assumono le caratteristiche di atto pubblico, con carattere di immodificabilità ed integrità, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto; pertanto, la sua corretta gestione e tenuta costituisce obbligo di servizio del Docente.

Si precisa, inoltre, che le valutazioni devono essere immodificabili e, pertanto, devono essere registrate dal Docente contestualmente e tempestivamente; non è consentito, quindi, modificare ed intervenire su una valutazione già espressa (si richiama la responsabilità disciplinare e di natura penale in caso contrario).

Inoltre, si invitano i Docenti ad annotare l'avvenuta lettura in classe di comunicazioni di rilevante importanza, destinate ai Docenti, alle Alunne e agli Alunni, alle Famiglie, per le quali sia esplicitamente prevista nell'intestazione tale forma comunicativa, a rinforzo della usuale pubblicazione sul sito web della scuola.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005