



CIRC. n. 30

Al Personale Docente
Al Personale ATA

OGGETTO: autorizzazione del Dirigente Scolastico per l'esercizio della libera professione e per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali.

Si ricorda che, in base alla normativa vigente, con specifico riferimento al regime delle incompatibilità (art. 508 D.lgs. n. 297/1994; art. 53 D.lgs. n. 165/2001, Legge 190/2012, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il Personale della scuola è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (per cui è prevista l'iscrizione ad un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

1. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
2. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
3. partecipazione a convegni e seminari;
4. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
5. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
6. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita;
7. attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Si ricorda, inoltre, che, in riferimento alle lezioni private, la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D.lgs. 297/94 (incompatibilità), che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

1. al Personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto;
2. il Personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il Dirigente scolastico, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza;
3. ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il Dirigente scolastico può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il Consiglio di istituto.

Si richiama, inoltre, l'attenzione del Personale docente ed ATA in riferimento alla circ. n. 1584/2005 del MIUR riguardante l'oggetto. Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

L'art. 53, comma 7 del D.lgs. 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati), che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare le sanzioni previste dal richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione, che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati, e come tali passibili di sanzioni.

Precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che, comunque, l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione.

Si rammenta, infine, che, al Personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con l'insegnamento impartito.

Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno. Tuttavia, tale personale è tenuto a comunicare lo svolgimento dell'attività aggiuntiva, a pena di decadenza dall'impiego, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 61, della legge n. 662 del 23.12.1996.

I Docenti interessati compileranno debitamente i moduli allegati, che dovranno essere indirizzati all'attenzione della scrivente e inviati all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola **entro e non oltre le ore 14:00 del 10 ottobre 2024.**

Allegato 1 – Autorizzazione a svolgere la libera professione_Mod. A

Allegato 2 – Autorizzazione a svolgere altre attività_Mod. B

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005

Allegato 1 - Autorizzazione a svolgere la libera professione_Mod. A

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale n. 1-2 di Oristano

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a _____,
il _____, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale n. 1-2 di Oristano, in
qualità di:

- Docente per l'insegnamento di _____;
- Assistente Tecnico Informatico;
- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico;
- a tempo determinato;
- a tempo indeterminato;

iscritto al seguente Albo professionale e/o Elenco speciale _____,
per l'anno scolastico 2024/2025 CHIEDE l'autorizzazione ai sensi delle vigenti disposizioni
ad esercitare la libera professione di

Il/la sottoscritto/a DICHIARA di essere a conoscenza dell'art. 508 del D.lgs. n. 297/94 ed
in particolare di essere consapevole che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione
che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'ordinato e completo
assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con
l'insegnamento impartito e che essa è, inoltre, revocabile in conseguenza delle modifiche di tale
presupposto. Il/la sottoscritta DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza di quanto disposto
dall'art. 53 comma 7 del D.lgs. n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi o
incarichi.

Oristano, _____

Firma del Richiedente

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Si autorizza.

Oristano, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005

Allegato 2 - Autorizzazione a svolgere altre attività_Mod. B

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale n. 1-2 di Oristano

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALE (ART. 53 D.LGS 165/01).

Il/la sottoscritto/a, nato/a a _____,
il _____, dipendente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale n. 1-2 di
Oristano, con rapporto di lavoro:

- a tempo pieno;
- a tempo parziale;
- a tempo determinato;
- a tempo indeterminato;

comunica l'intenzione di svolgere il seguente incarico _____,
su richiesta/proposta dell'ente pubblico/ente privato _____,
per il seguente periodo _____.

A tal fine, si CHIEDE, per l'anno scolastico **2024/2025**, la prescritta autorizzazione allo svolgimento dell'attività/incarico di cui alla presente e si dichiara consapevole delle responsabilità personali che possono essere determinate dalla non veridicità delle dichiarazioni rese. Si DICHIARA, inoltre, quanto segue:

- che percepirà il suddetto compenso: _____;
- che non è legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell'ente che conferisce l'incarico;
- che l'incarico non è incompatibile con alcuna delle funzioni svolte nel Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- che è a conoscenza del fatto che, in caso di mancata comunicazione, da parte dell'ente conferente, dei dati di cui all'art. 53, comma 12, del D.lgs. 165/01, la richiesta di autorizzazione non sarà accolta.

Oristano, _____

Firma del Richiedente

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Si autorizza.

Oristano, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Maria Laconi
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005